

Responsable finance et contrôle de gestion

Présentation de Nitidæ

Nitidæ est une association française donc l'objectif principal est de concevoir, développer et mener des projets qui associent la **préservation de l'environnement et le renforcement des économies locales dans les territoires ruraux des pays du Sud**, avec des initiatives axées sur la préservation des forêts et des écosystèmes (réduction de la déforestation), le renforcement des chaînes de valeurs agricoles et l'amélioration de l'efficacité énergétique des processus de transformation. Nitidæ fournit également une **expertise technique aux entreprises agroalimentaires et cosmétiques souhaitant améliorer la performance des chaînes de valeurs agricoles, atténuer leur impact sur l'environnement et stimuler le développement économique local** en lien avec les organisations de producteurs.

Nitidæ conduit actuellement une trentaine de projets, principalement à Madagascar, au Burkina Faso, au Mozambique en Côte d'Ivoire, au Sénégal et au Mali. Son équipe se compose de plus de 150 collaborateurs (économistes, ingénieurs, agronomes, forestiers, géographes, spécialistes du carbone du sol, experts en SIG et télédétection) répartis entre les pays d'intervention et le siège en France.

En 2020, le budget de l'association était de 4,6 Millions d'Euros et poursuit une trajectoire croissante.

Présentation des services administratifs et financiers

La gestion administrative et financière de l'association est assurée sur le terrain par des équipes locales dans chacune des représentations de l'association (5 responsables administratifs et financiers, et 7 assistants comptables) et au siège par une équipe de 3 personnes (DAF inclus).

L'association est par ailleurs accompagnée d'un cabinet d'expertise comptable pour le volet social (édition des fiches de paye et DSN) ainsi que l'édition des comptes annuels.

Mission du poste :

Responsable finance et contrôle de gestion de l'ensemble de l'association, votre mission sera d'accompagner le développement de l'activité et d'assurer le bon rapportage des données financières.

Vous assurez l'opérationnalité et l'évolution de la structuration des services financiers ainsi que les outils associés pour garantir le respect des règles des bailleurs dans l'usage des fonds qui sont confiés à l'association.

Position du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique des co-directeurs de l'association, vous travaillez en collaboration avec les employés de Nitidæ au siège ainsi que les représentants pays, chefs de projets et responsables administratifs et financiers des représentations de l'association à l'étranger.

Responsabilités :

Gestion des ressources financières de l'association :

- Superviser/gérer les flux financiers et la trésorerie,
- Vérifier les enregistrements comptables des opérations des représentations et du siège,
- Opérer les enregistrements comptables analytiques liées à l'ensemble des projets,
- Etablir les prévisions budgétaires,
- Développer les procédures de gestion et indicateurs de suivi,



- Participer à la clôture comptable en coopération avec l'expert-comptable,
- Participer aux missions d'audit et en particulier celle du Commissaire aux Comptes,
- Assurer les relations avec les interlocuteurs bancaires.

Gestion des contrats / conventions :

- Appui à l'élaboration des budgets projets ;
- Elaboration et mise à jour des suivis de consommations budgétaires des projets en collaboration avec les chefs de projets ;
- Suivi et validation des rapports financiers transmis aux bailleurs ;
- Suivi des décaissements et appels de fonds.

Autres :

- Développer de nouveaux outils et procédures pour améliorer l'efficacité des reportages financiers ;
- Effectuer d'autres tâches éventuellement non listées ici et relevant de sa compétence.

Profil du candidat recherché

- Motivation pour les objectifs de Nitidæ
- Formation : Bac+4 minimum en finance / comptabilité / gestion
- Expérience : expérience professionnelle de 5 ans minimum en comptabilité et/ou contrôle de gestion et de 2 ans minimum à des fonctions similaires.
- Langues : français et anglais (portugais est un plus).
- Compétences requises : Le candidat doit disposer d'une expérience dans la gestion financière et en maîtriser les outils et exigences. Connaître le secteur des ONG et de l'aide publique au développement à l'international est un atout.
- Qualités souhaitées : honnêteté et intégrité, rigueur, sens relationnel, autonomie, adaptabilité et capacité à travailler dans un contexte interculturel, capacité à travailler à distance et dans l'urgence, capacité à proposer des méthodes et procédures d'amélioration continue dans le travail.

Conditions de l'offre

- Poste basé en France, au siège de Nitidæ à Lyon
- Statut : CDI.
- Début souhaité : dès que possible
- Rémunération : grille de la convention collective Syntec, selon profil et expérience

Pour postuler à cette offre

Envoyer CV + LM par email à m.tiberghien@nitidae.org et v.rogez@nitidae.org

Sans réponse de notre part dans un délai de 2 semaines suite à l'envoi de votre candidature, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.