

Projet VAFAS EJF

Avis de recrutement d'un(e) animateur/ Animatrice d'appui au suivi et évaluation des réalisations du projet VAFAS-EJF

Contexte

NITIDÆ est une Organisation Non Gouvernementale née de la fusion de deux associations (Etc Terra et RONGEAD) en décembre 2017. Son objectif est de concevoir, développer et mener des projets qui associent la préservation de l'environnement et le renforcement des économies locales des pays du Sud.

Créée en 1983, RONGEAD menait des actions visant à améliorer le fonctionnement des filières agro-alimentaires et à augmenter les revenus des producteurs et de la valeur ajoutée sur les territoires d'intervention. Etc Terra, créée en 2012, intervenait sur des projets de terrain conciliant préservation des ressources naturelles et dynamisme économique dans les territoires ruraux.

NITIDÆ, présent au Burkina Faso depuis plus d'une décennie, assure la mise en œuvre de projets d'envergure nationale reproductibles à grande échelle et s'active dans le renforcement des chaînes de valeurs agricoles et la facilitation des interactions entre secteur privé et public.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet VAFAS-EJF (Création de la Valeur Ajoutée sur les Filières Agricoles Stratégiques clés comme appui d'accélérateur d'Employabilité des Jeunes et des Femmes) dans la Boucle du Mouhoun, qui s'inscrit dans le « Programme d'Appui à l'Emploi dans les zones frontalières et périphériques du Burkina Faso » financé par le l'Union Européenne dont la gestion a été confiée à Expertise France, NITIDÆ recherche des candidatures au poste d'animateur/ Animatrice d'appui au suivi et évaluation des réalisations du projet.

Le projet VAFAS-EJF vise à accroître l'employabilité des jeunes et des femmes défavorisés de la province de Kossi par le développement de leurs compétences dans la création de valeur ajoutée sur les filières agricoles stratégiques : sésame et mil.

Fiche de poste

Intitulé du poste	Animateur/ Animatrice d'appui au suivi et évaluation des réalisations du projet VAFAS-EJF
Nombre	01
Structure bénéficiaire	Nitidæ
Affectation et lieu travail	Dédougou / Burkina Faso
Supérieur hiérarchique	Représentant pays Nitidæ - BF
Durée du contrat	18 mois



<p>Missions du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Animation des groupes cibles ; ○ Suivi du processus, des résultats et des effets ; ○ Collecte systématique des données de qualité ; ○ Analyse et évaluation des réalisations ; ○ Remontée de données ou informations fiables ; ○ Gestion de la base de données sur les groupes cibles.
<p>Responsabilités clés</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre du plan de suivi des activités du projet ; ▪ Participer activement à l'établissement de la situation de référence des groupes cibles et au suivi des évolutions ; ▪ Constituer et gérer une base de données fiables sur les activités des bénéficiaires ; ▪ Appuyer à la préparation et à l'animation des sessions de formation au profit des bénéficiaires ; ▪ Appuyer à la planification des activités et à l'organisation des groupes cibles ; ▪ Produire systématiquement des rapports techniques et financiers des activités réalisées et ou suivies ; ▪ Assurer le suivi-conseil des bénéficiaires dans la mise en pratique des connaissances acquises ; ▪ Mettre en relation les groupes cibles du projet et les potentiels partenaires pour une collaboration gagnant-gagnant ; ▪ Participer aux cadres de concertation du projet ; ▪ Aider à la collecte, traitement et diffusion d'informations de marché des filières stratégiques du projet ; ▪ Gérer rationnellement les ressources (matérielles et financières) du projet mises à disposition ; ▪ Se conformer aux dispositions sécuritaires prises par la hiérarchie.
<p>Relations-clés</p>	<p>A l'interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'équipe Nitidæ ; ▪ Les bénéficiaires directs du projet ; ▪ Les membres du consortium du projet ; ▪ Toute autre personne (physique ou morale) mandatée par Nitidæ. <p>A l'externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les membres du comité technique de suivi ; ▪ Les fournisseurs de matières premières / d'œuvre pour les activités ; ▪ Les partenaires potentiels.
<p>Expériences professionnelles</p>	<p>Au moins 1 an dans le suivi-appui-accompagnement-évaluation du monde rural ou dans l'animation de projet de développement</p>
<p>Connaissances, expériences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne maîtrise des méthodes/approches participatives ; ▪ Avoir une expérience dans la planification et suivi des activités des microentreprises rurales ; ▪ Avoir une expérience justifiée dans la transformation des produits locaux (en particulier le sésame et le mil) serait un atout ▪ Avoir au moins une expérience dans un projet de développement ;



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne connaissance des techniques de collecte de données ; ▪ Maîtrise de l'outil informatique : pack Office (Word, Excel, PowerPoint), internet, smartphone, dictaphone, etc.
Qualifications et qualités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir au moins le BAC, de préférence BAC pro en agroalimentaire ou BAC G2 ou tout autre diplôme équivalent ; ▪ Avoir des notions en gestion des unités économiques ; ▪ Parler couramment le français et avoir une bonne qualité rédactionnelle ; ▪ Être dynamique, rigoureux et discipliné ; ▪ Respecter le secret professionnel ; ▪ Être proactif et apte à travailler sous pression ; ▪ Avoir des aptitudes en animation et travail d'équipe ; ▪ Avoir un esprit d'initiative et être autonome ; ▪ Être disposé à effectuer de multiples déplacements en milieu rural ; ▪ Avoir de bonnes qualités relationnelles.
Conditions particulières	Parfaite maîtrise du Dioula exigée
Moyens & logistiques	À la charge de l'employeur
Zone d'intervention du projet	Province de la Kossi : communes de Bomborokuy, Barani, Djibasso, Madouba
Date de prise de service	Décembre 2018

Composition des dossiers de candidatures

Les dossiers de candidatures devront être composés de :

- Un CV détaillé à jour avec des références ;
- Une lettre de motivation comportant la prétention salariale ;
- Une copie du (des) diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une copie des attestations/ certificats de travail.

Lieu et période de dépôt des dossiers :

Les dossiers sont recevables uniquement par mail.

- Adresse mail de dépôt : s.gaye@nitidae.org
- Date limite de dépôt : **le vendredi 7 décembre 2018 à 18 heures.**

