



ANNONCE DE RECRUTEMENT

Intitulé des postes :

1 Coordinateur Terrain et Logistique pour le Projet PONASI

Type de contrat : CDD d'un an avec possibilité d'évolution

Contexte : Nitidæ recrute du personnel dans le cadre de la mise en œuvre du projet PONASI financé par l'Union européenne dans le cadre du PAPBio. Le projet PONASI est piloté par NITIDÆ en partenariat avec Conservation et Justice, NATURAMA et AGN.

Présentation de Nitidæ

Nitidæ est une association française dont l'objectif principal est de concevoir, développer et mener des projets qui associent la préservation de l'environnement et le renforcement des économies locales dans les territoires ruraux des pays du Sud, avec des initiatives axées sur la préservation des forêts et des écosystèmes (réduction de la déforestation), le renforcement des chaînes de valeurs agricoles et l'amélioration de l'efficacité énergétique des processus de transformation. Nitidæ fournit également une expertise technique aux entreprises agroalimentaires et cosmétiques souhaitant améliorer la performance des chaînes de valeurs agricoles, atténuer leur impact sur l'environnement et stimuler le développement économique local en lien avec les organisations de producteurs.

Nitidæ conduit actuellement une trentaine de projets, principalement à Madagascar, au Burkina Faso, au Mozambique et en Côte d'Ivoire. Son équipe se compose de 90 collaborateurs (économistes, ingénieurs, agronomes, forestiers, géographes, spécialistes du carbone du sol, experts en SIG et télédétection) répartis entre les pays d'intervention et le siège en France.

Présentation Nitidæ au Burkina Faso

Présent au Burkina Faso depuis plus de dix ans, NITIDÆ Burkina Faso dispose d'une équipe de 11 agents et intervient pratiquement sur la quasi-totalité des régions du Burkina Faso. Le siège de sa représentation est à Ouagadougou avec deux sous-bureaux à Bobo Dioulasso et à Dédougou. NITIDÆ prévoit d'ouvrir un autre sous bureau à PO pour le personnel du projet PONASI.

Présentation du projet PONASI

L'objectif global du projet PONASI est de promouvoir un développement économique endogène, durable et inclusif du paysage PONASI. Trois grandes activités sont prévues à cet effet : A1 : Sécurisation et surveillance des Aires Protégées ciblées ; A2 : Renforcement d'activités génératrices de revenus à travers des modèles économiques inclusifs de valorisation des ressources naturelles au niveau territoire ; A3 : Animation et concertation.

Poste : Coordinateur terrain et Logistique Projet PONASI

Mission du poste

Sous la supervision générale du Chef de projet, le coordinateur Terrain et Logistique est responsable de la gestion des activités terrain et de la logistique du projet au quotidien et à plein temps. Sa responsabilité principale est la coordination des activités terrain notamment A2 et A3 décrits dans le document de projet, selon les normes de qualité requises, et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.



Responsabilités : Affecté au Bureau de NITIDÆ à PO, il aura les responsabilités ci-dessous :

Planification

- Élaborer les plans de travail trimestriel du projet, conformément aux activités prévues dans les documents officiels du projet (Narratif du projet, Cadre Logique, Budget, Plan de Travail annuel). En étroite collaboration avec les membres du Consortium, ces plans de travail trimestriel devront être soumis à l'approbation du Chef de projet avant leur mise en œuvre ;
- Évaluer les ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités prévues dans les documents officiels du projet ;

Gestion

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet et la production des résultats escomptés, selon les normes de qualité et de temps imparties et en conformité avec les documents officiels du projet ;
- Identifier toute nécessité de changement et faire part de ces nécessités au Chef de Projet par le biais de recommandations en vue d'assurer une gestion efficace de ce changement ;
- Coordonner l'ensemble des activités terrain du projet en parfaite collaboration avec les membres du consortium en vue d'assurer la cohérence globale de la mise en œuvre du projet ;
- Assurer la tutelle des conseillers formateurs de NITIDÆ dans le cadre de la mise en œuvre de leurs activités du projet au quotidien;
- Appuyer l'élaboration des termes de référence des différentes activités terrain du projet;
- Veiller à une utilisation efficiente des moyens logistiques du projet;

Suivi

- Rédiger les rapports de suivi, des activités menées et évaluation du projet pour informer sur l'état d'avancement du projet, selon les mécanismes et la fréquence établis dans les documents de projet ;
- Participer aux réunions de coordination du Projet et assurer une représentation du projet auprès des autorités locales et partenaires opérationnels ;

Coordination et mise en réseau

- Développer un réseau actif d'acteurs au niveau de la périphérie du complexe PONASI et assurer une interaction entre eux et le staff du projet;
- Veiller à ce que l'exécution des activités du projet ne fasse pas double emploi avec celles d'autres intervenants. À cet effet, il/elle veillera à un dialogue étroit avec les autres acteurs intervenant en périphérie du complexe PONASI;
- Identifier et solliciter, pour assurer une mise en œuvre de qualité, tout appui technique jugé nécessaire ou ayant une valeur ajoutée dans la mise en œuvre du projet ;

Compétences et Qualifications requises

- Bac +3 minimum en gestion de projet, développement rural ;
- Avoir tenu un poste de coordinateur d'un projet financé par l'UE ces trois (03) précédentes années ;
- Avoir managé une équipe terrain d'au moins 5 personnes ;
- Être capable de travailler dans une zone dont le contexte sécuritaire est relativement instable ;
- Être capable de proposer des méthodes et procédures d'amélioration continue dans le travail ;
- Capacité d'observation, d'analyse et de synthèse ;
- Honnêteté et intégrité ;



- Motivation à travailler en milieu rural ;
- Sens relationnel ;
- Maîtrise parfaite du français et au moins une langue locale en périphérie du PONASI ;
- Connaissances en agro-écologie et agroforesterie.

Candidatures

Les dossiers sont à adresser par courrier électronique avec comme objet : Coordinateur Terrain à l'adresse mail suivante :

recrutementbf@nitidae.org

Date limite de réception des candidatures le **15/10/2019**.

Les candidats retenus seront convoqués à un entretien pour la seconde phase de sélection.

NB : Sans réponse de notre part dans un délai de 2 semaines suite à l'envoi de votre candidature, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.