

# Curriculum vitæ

1. **Nom de famille** GAYE
2. **Prénom** Souleymane Jules
3. **Date de naissance** 15/02/1979
4. **Nationalité** Sénégal
5. **État civil**
6. **Éducation**

Années	Établissement	Titre(s) ou diplôme(s) obtenu(s)
2011-2012	Centre d'Etudes à Distance (C E D) Sénégal	C A S: Certificate of Advanced Studies (Certificat de Formation Continue Universitaire) : Management des Organisations Communautaires
2004-2007	International School of Engineering (INSOFE Inspire...Educate...transform. Boston MA, USA)	Master II of Accounting and Financial Management
2001-2002	Institut de Formation Professionnel (I.F.P) Dakar	Licence en Comptabilité et Gestion
2000-2001	Institut de Formation Professionnel (I.F.P) Dakar	Brevet de Technicien Supérieur BTS en Comptabilité et de Gestion

## 7. Connaissances linguistiques

Langue	Lecture	Oral	Écrit
Français	1	1	1
Anglais	1	2	1
Espagnol	5	5	5

## 8. Appartenance à un organisme professionnel

9. **Fonction actuelle** Représentant au Burkina Faso
10. **Nombre d'année(s) d'expérience** 9 années

## 11. Qualifications principales

### Maîtrise méthode de gestion et cycle de vie de projet

- Gestion administrative, comptable, financière et RH de projet

### Maîtrise des principes de bonne gouvernance en Afrique de l'Ouest

- 12 principes de bonne gouvernance au niveau local; outils

### Bonne expérience sur la sécurité alimentaire au Sahel

- Marchés et gestion des risques agricoles
- Prospective sur la sécurité alimentaire

### Maîtrise des approches de développement organisationnel et institutionnel des Organisations Paysannes en Afrique de l'Ouest

- Certification en Bio et commerce équitable
- Microfinance, Digital Financial Services (DFS)
- Genre et Leadership
- Procédures de mise en place des Coopératives selon l'acte uniforme OHADA

## 12. Expérience professionnelle

Dates	Lieux	Organisme	Fonction	Description
Depuis octobre 2016	Burkina Faso (Ouagadougou)	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Représentant Pays Burkina Faso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représentation</li> <li>• Gestion Administrative</li> <li>• Financière et RH</li> <li>• Coordination de Projets</li> </ul>
Depuis juillet 2017	Burkina Faso	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Chef de Projet PAFAO	<p><b>Budget</b> : 72 000 Euros (CFSI - FDF)</p> <p><b>Objectif</b> : Contribuer à la sécurité alimentaire par l'adoption de pratiques durables dans les filières maraichères au Burkina Faso.</p>
Depuis juillet 2017	Burkina Faso	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Coordinateur National du Projet RESIST	<p><b>Budget</b> : 1,9 millions Euros (PPP)</p> <p><b>Objectif</b> : Promouvoir les filières à valeur ajoutée pour un développement durable des territoires.</p>
Depuis décembre 2016	Burkina Faso	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Coordinateur National du Projet SESAME	<p><b>Budget</b> : 788 000 \$ USA (USDA / LWR)</p> <p><b>Objectifs</b> : Faciliter l'intégration des normes qualités et des exigences internationales dans les stratégies commerciales de l'exportation du Sésame au Burkina Faso.</p>
Depuis décembre 2016	Burkina Faso (Régions Hauts Bassins et Cascades )	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Assistant Technique du projet JAFOWA	<p><b>Budget</b> : 100 000 £ (NEF)</p> <p><b>Objectifs</b> : Identifier et promouvoir des opportunités d'emplois pour les jeunes et les femmes en milieu rural et faciliter leur accès aux instances de décisions.</p>
Depuis décembre 2016	Burkina Faso (Orodara, commune Kéné Dougou)	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Assistant Technique du projet Kénébio	<p><b>Budget</b> : 120 000 £ (AVSF)</p> <p><b>Objectifs</b> : Intégrer les besoins socio-économiques des jeunes et des femmes de la commune dans la gestion des ressources naturelles.</p>
Depuis mai 2016	Burkina Faso (Ouagadougou)	RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ	Coordinateur du Projet Label Bio au Faso	<p><b>Budget</b> : 183 700 £ (ARAA/CEDEAO/AFD)</p> <p><b>Objectifs</b> : Contribuer à une évolution des politiques burkinabè de sécurité alimentaire favorables à un développement rural durable misant sur la valorisation des ressources locales.</p>
Février à septembre 2016	Burkina Faso (Diapaga - Région de l'Est)	RONGEAD	Analyste Régional du N'Kalo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir les infos de marchés dans les différents marchés de la région de l'Est,</li> <li>• Faire le suivi régulier des transferts d'argent via le système.</li> </ul>
Février 2015 à septembre 2016	Burkina Faso (Diapaga - Région de l'Est)	RONGEAD	Coordinateur terrain du Projet Gourmantour	<p><b>Budget</b> : 650 000 Euros (UE)</p> <p><b>Objectifs</b> : Promouvoir l'éco-tourisme comme catalyseur d'une économie locale respectueuse de l'environnement en périphéries des Aires Protégées.</p>
Décembre 2012 à octobre 2014	Sénégal (Dakar)	Association Kassoumai et Caritas Sénégal	Coordinateur National du P2D (Projet pour un Développement Durable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer au Comité de Direction pour validation, un plan d'activités annuel réalisable et adapté pour la promotion des énergies renouvelables, leur appropriation et leur utilisation par les populations (OMD.7).</li> <li>• Instaurer des programmes d'Autosuffisance Alimentaire dans le but d'éradiquer la pauvreté (OMD.1).</li> <li>• Chapeauter toutes les actions terrain du P2D et servir d'interface entre les autorités locales, les populations et le P2D.</li> </ul>
Avril 2010 à mars 2013	Sénégal (Dakar)	Conseil économique et social du Sénégal	Conseiller Technique du Président	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer au renforcement de la politique du gouvernement en matière de jeunesse, de l'emploi, du sport, du tourisme et du Développement Durable notamment l'Environnement;</li> <li>• Suivre pour le compte du Président du CES, la mise en œuvre du Pacte Mondial sur l'emploi ainsi que le document de la Lettre Sectorielle de Politique Nationale de la Protection de l'Environnement.</li> </ul>
Décembre 2007 à novembre 2009	Sénégal (Dakar)	USAID - Sénégal	Conseiller en Développement Organisationnel et Institutionnel des Organisations Communautaires de Base	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et de la mise en œuvre des actions d'Appui Institutionnel aux organisations socioprofessionnelles de base, de l'accompagnement et d'encadrement technique des Organisations de Producteurs dans les zones ciblées</li> <li>• Elaboration et mise en œuvre des programmes de renforcement des capacités des Leaders des organisations pour une meilleure gouvernance.</li> </ul>
Septembre 2005 à février 2006	Etats-Unis (Norwood, Boston, MA)	Groupe Best Buy	Chargé d'Affaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi portefeuille clients</li> <li>• Suivi mouvements comptes banques</li> </ul>

## 15. Compétences en informatique

Word, Excel, Power point, Logiciel Sari Compta, SAGA.

### Autres informations utiles

**Autres formations :**

INSTITUT AFRICAÏN DE LA GOUVERNANCE :

**Séminaire de formation du 5 au 20 mars 2013 à Dakar Sénégal (Participant):**

- Maîtriser l'esprit de la réforme de l'acte uniforme OHADA pour pouvoir mieux se l'approprier ;
  - Maîtriser le nouveau dispositif relatif à la vie coopérative applicable dans l'espace OHADA ;
  - Maîtriser les procédures pour une immatriculation en COOP SA SCOOP S.
- 

**Formation aux profits d'OP (Formateur principal) du 5 octobre au 20 décembre 2013 :**

Formation sur « le mode de fonctionnement et de Gouvernance d'une Coopérative selon l'acte Uniforme OHADA » des membres de :

- l'Association pour le Développement du Walo et villages environnants au Sénégal;
- l'Amicale Socioéconomique Sportive et Culturelle des Agriculteurs de la vallée du riz au Sénégal;
- CA des Unions de la Fédération des Associations du Fouta pour le Développement;
- CA des unions de Fédération des Périmètres Auto-gérés du Nord du Sénégal.