

Curriculum vitæ

1. **Nom de famille** GAYE
2. **Prénom** Souleymane Jules
3. **Date de naissance** 15/02/1979
4. **Nationalité** Sénégal
5. **État civil**
6. **Éducation**

| Années | Établissement | Titre(s) ou diplôme(s) obtenu(s) |
|-----------|--|---|
| 2011-2012 | Centre d'Etudes à Distance (C E D) Sénégal | C A S: Certificate of Advanced Studies (Certificat de Formation Continue Universitaire) : Management des Organisations Communautaires |
| 2004-2007 | International School of Engineering (INSOFE Inspire...Educate...transform. Boston MA, USA) | Master II of Accounting and Financial Management |
| 2001-2002 | Institut de Formation Professionnel (I.F.P) Dakar | Licence en Comptabilité et Gestion |
| 2000-2001 | Institut de Formation Professionnel (I.F.P) Dakar | Brevet de Technicien Supérieur BTS en Comptabilité et de Gestion |

7. Connaissances linguistiques

| Langue | Lecture | Oral | Écrit |
|----------|---------|------|-------|
| Français | 1 | 1 | 1 |
| Anglais | 1 | 2 | 1 |
| Espagnol | 5 | 5 | 5 |

8. Appartenance à un organisme professionnel

9. **Fonction actuelle** Représentant au Burkina Faso
10. **Nombre d'année(s) d'expérience** 18 années

11. Qualifications principales

Maîtrise méthode de gestion et cycle de vie de projet

- Gestion administrative, comptable, financière et RH de projet

Maîtrise des principes de bonne gouvernance en Afrique de l'Ouest

- 12 principes de bonne gouvernance au niveau local; outils

Bonne expérience sur la sécurité alimentaire au Sahel

- Marchés et gestion des risques agricoles
- Prospective sur la sécurité alimentaire

Maîtrise des approches de développement organisationnel et institutionnel des Organisations Paysannes en Afrique de l'Ouest

- Certification en Bio et commerce équitable
- Microfinance, Digital Financial Services (DFS)
- Genre et Leadership
- Procédures de mise en place des Coopératives selon l'acte uniforme OHADA

12. Expérience professionnelle

| Dates | Lieux | Organisme | Fonction | Description |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| Depuis octobre 2016 | Burkina Faso (Ouagadougou) | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Représentant Pays Burkina Faso | <ul style="list-style-type: none"> • Représentation • Gestion Administrative • Financière et RH • Coordination de Projets |
| Depuis juillet 2017 | Burkina Faso | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Chef de Projet PAFAO | <p>Budget : 72 000 Euros (CFSI - FDF)</p> <p>Objectif : Contribuer à la sécurité alimentaire par l'adoption de pratiques durables dans les filières maraichères au Burkina Faso.</p> |
| Depuis juillet 2017 | Burkina Faso | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Coordinateur National du Projet RESIST | <p>Budget : 1,9 millions Euros (PPP)</p> <p>Objectif : Promouvoir les filières à valeur ajoutée pour un développement durable des territoires.</p> |
| Depuis décembre 2016 | Burkina Faso | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Coordinateur National du Projet SESAME | <p>Budget : 788 000 \$ USA (USDA / LWR)</p> <p>Objectifs : Faciliter l'intégration des normes qualités et des exigences internationales dans les stratégies commerciales de l'exportation du Sésame au Burkina Faso.</p> |
| Depuis décembre 2016 | Burkina Faso (Régions Hauts Bassins et Cascades) | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Assistant Technique du projet JAFOWA | <p>Budget : 100 000 £ (NEF)</p> <p>Objectifs : Identifier et promouvoir des opportunités d'emplois pour les jeunes et les femmes en milieu rural et faciliter leur accès aux instances de décisions.</p> |
| Depuis décembre 2016 | Burkina Faso (Orodara, commune Kéné Dougou) | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Assistant Technique du projet Kénébio | <p>Budget : 120 000 £ (AVSF)</p> <p>Objectifs : Intégrer les besoins socio-économiques des jeunes et des femmes de la commune dans la gestion des ressources naturelles.</p> |
| Depuis mai 2016 | Burkina Faso (Ouagadougou) | RONGEAD-ETC TERRA puis NITIDÆ | Coordinateur du Projet Label Bio au Faso | <p>Budget : 183 700 £ (ARAA/CEDEAO/AFD)</p> <p>Objectifs : Contribuer à une évolution des politiques burkinabè de sécurité alimentaire favorables à un développement rural durable misant sur la valorisation des ressources locales.</p> |
| Février à septembre 2016 | Burkina Faso (Diapaga - Région de l'Est) | RONGEAD | Analyste Régional du N'Kalo | <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les infos de marchés dans les différents marchés de la région de l'Est, • Faire le suivi régulier des transferts d'argent via le système. |
| Février 2015 à septembre 2016 | Burkina Faso (Diapaga - Région de l'Est) | RONGEAD | Coordinateur terrain du Projet Gourmantour | <p>Budget : 650 000 Euros (UE)</p> <p>Objectifs : Promouvoir l'éco-tourisme comme catalyseur d'une économie locale respectueuse de l'environnement en périphéries des Aires Protégées.</p> |
| Décembre 2012 à octobre 2014 | Sénégal (Dakar) | Association Kassoumai et Caritas Sénégal | Coordinateur National du P2D (Projet pour un Développement Durable) | <ul style="list-style-type: none"> • Proposer au Comité de Direction pour validation, un plan d'activités annuel réalisable et adapté pour la promotion des énergies renouvelables, leur appropriation et leur utilisation par les populations (OMD.7). • Instaurer des programmes d'Autosuffisance Alimentaire dans le but d'éradiquer la pauvreté (OMD.1). • Chapeauter toutes les actions terrain du P2D et servir d'interface entre les autorités locales, les populations et le P2D. |
| Avril 2010 à mars 2013 | Sénégal (Dakar) | Conseil économique et social du Sénégal | Conseiller Technique du Président | <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer au renforcement de la politique du gouvernement en matière de jeunesse, de l'emploi, du sport, du tourisme et du Développement Durable notamment l'Environnement; • Suivre pour le compte du Président du CES, la mise en œuvre du Pacte Mondial sur l'emploi ainsi que le document de la Lettre Sectorielle de Politique Nationale de la Protection de l'Environnement. |
| Décembre 2007 à novembre 2009 | Sénégal (Dakar) | USAID - Sénégal | Conseiller en Développement Organisationnel et Institutionnel des Organisations Communautaires de Base | <ul style="list-style-type: none"> • Planification et de la mise en œuvre des actions d'Appui Institutionnel aux organisations socioprofessionnelles de base, de l'accompagnement et d'encadrement technique des Organisations de Producteurs dans les zones ciblées • Elaboration et mise en œuvre des programmes de renforcement des capacités des Leaders des organisations pour une meilleure gouvernance. |
| Septembre 2005 à février 2006 | Etats-Unis (Norwood, Boston, MA) | Groupe Best Buy | Chargé d'Affaires | <ul style="list-style-type: none"> • Suivi portefeuille clients • Suivi mouvements comptes banques |

15. Compétences en informatique

Word, Excel, Power point, Logiciel Sari Compta, SAGA.

Autres informations utiles

Autres formations :

INSTITUT AFRICAÏN DE LA GOUVERNANCE :

Séminaire de formation du 5 au 20 mars 2013 à Dakar Sénégal (Participant):

- Maîtriser l'esprit de la réforme de l'acte uniforme OHADA pour pouvoir mieux se l'approprier ;
- Maîtriser le nouveau dispositif relatif à la vie coopérative applicable dans l'espace OHADA ;
- Maîtriser les procédures pour une immatriculation en COOP SA SCOOP S.

Formation aux profits d'OP (Formateur principal) du 5 octobre au 20 décembre 2013 :

Formation sur « le mode de fonctionnement et de Gouvernance d'une Coopérative selon l'acte Uniforme OHADA » des membres de :

- l'Association pour le Développement du Walo et villages environnants au Sénégal;
- l'Amicale Socioéconomique Sportive et Culturelle des Agriculteurs de la vallée du riz au Sénégal;
- CA des Unions de la Fédération des Associations du Fouta pour le Développement;
- CA des unions de Fédération des Périmètres Auto-gérés du Nord du Sénégal.